中科院合肥研究院

合同（申请书）评审表（纵向）

HY/JL A-8.2-02 编号:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目联系人 |  | | | 联系电话 |  | |
| 项目名称 |  | | | 类型 | 申请 | 合同 |
|  |  |
| 来源分类 |  | 经费总额 |  | 起止年限 |  | |
| 信息来源 | 项目建议书、合同（任务）书等  共（）页，（）份 | | | 编号 |  | |
| 1）保证内容的真实性，能按照项目要求和研究院有关科研项目管理规定按期完成。  （申请人/项目负责人） | | | 填写人： 日期： | | | |
| 2）立项必要性、可行性，人员、技术、设备保障条件等。  （项目负责人领导） | | | 填写人： 日期： | | | |
| 3）项目申请书/合同书的必要性、合法性、完整性等。  （所科研办/所领导） | | | 填写人： 日期： | | | |
| 4）检验测量设备保障能力和质量过程质量控制保证措施。  （质量管理办公室） | | | 填写人： 日期： | | | |
| 5）成本结构比例、任务时间分配的合理性，经费预算是否合理。  （财务资产处） | | | 填写人： 日期： | | | |
| 6）经费、进度、技术、等风险识别和解决。  （院科研业务部门） | | | 填写人： 日期： | | | |
| 7）评审结论 | | | 填写人： 日期： | | | |
| 备注：  评审结论一栏由院长或其授权的代表签字批准。 | | | | | | |